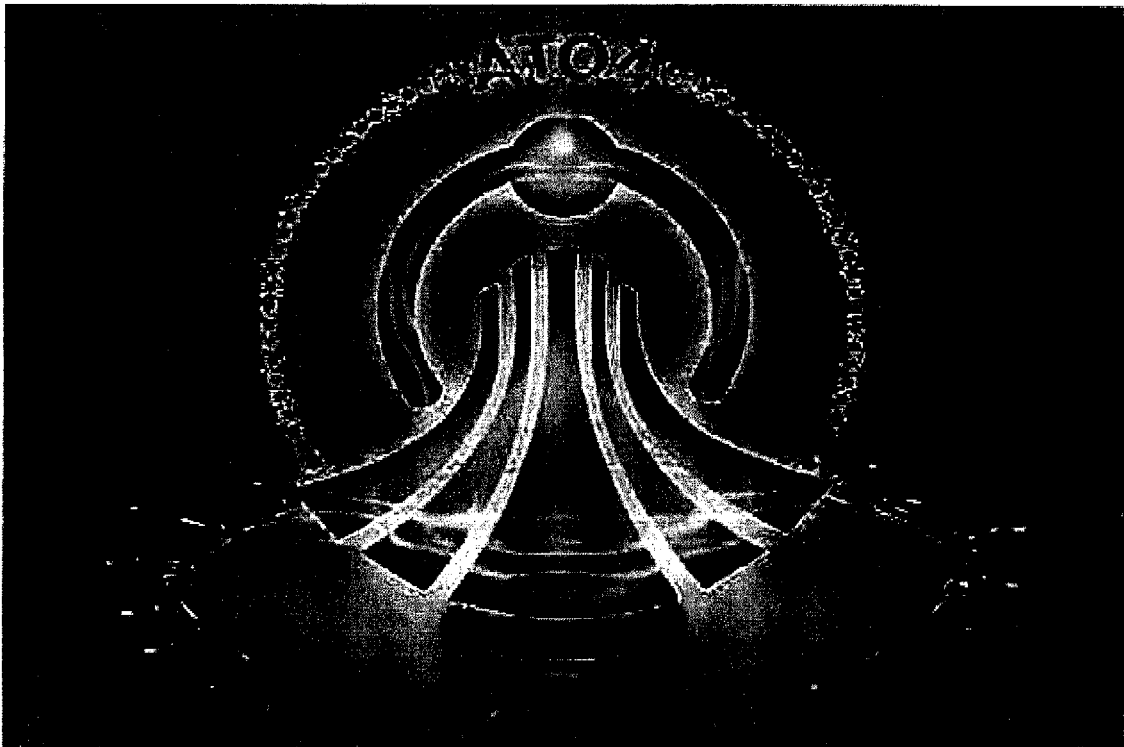


Ente d'Ambito Territoriale Ottimale n.4

"Lazio Meridionale – Latina"

Servizio Idrico Integrato

Segreteria Tecnico - Operativa



**RELAZIONE
RENDICONTAZIONE SPESA 2013 e 2014
PREVISIONE SPESA 2015**

[Handwritten signature]





Sommario

PREMESSE	4
BREVE INQUADRAMENTO DEL SERVIZIO	5
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA - FUNZIONI.....	7
A. ATTIVITÀ DELLA STO	8
B. CONSUNTIVO ESERCIZI 2013 E 2014.....	10
C. PREVISIONE DI SPESA 2015.....	10





PREMESSE

Il Governo con il Decreto Legge 201/2011, art. 21 commi 13 e 19, ha trasferito le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici all'Autorità per l'energia elettrica, il gas, e sistema idrico, d'ora in poi Autorità, che ha ridisegnato il quadro regolatorio del S.I.I. in tutto il territorio nazionale con la finalità di *“garantire l'osservanza dei principi contenuti nel decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 in tema di gestione delle risorse idriche e di organizzazione del servizio idrico, con particolare riferimento alla tutela dell'interesse degli utenti, alla regolare determinazione e adeguamento delle tariffe, nonché alla promozione dell'efficienza, dell'economicità e della trasparenza nella gestione dei servizi idrici”* (Decreto legge 70/11 art. 10, comma 11).

Aggiornando l'impostazione della cosiddetta Legge Galli e sulla base del T.U. Ambiente (D. Lgs. n° 152/2006), l'Autorità ha approvato il nuovo Metodo Tariffario Transitorio per la tariffa 2013-2013, successivamente il Metodo Tariffario Idrico per la tariffa 2014-2015, le linee metodologiche per la redazione del Piano Economico Finanziario, attivando contestualmente una serie di procedure di consultazione e di recupero di informazioni e dati da gestori e dagli enti d'ambito.

Ciò ha comportato per l'ufficio una serie di adempimenti ed attività, congiuntamente con il Gestore, che hanno portato ad elaborare documenti necessari all'approvazione della nuova tariffa, del Piano Economico Finanziario, all'aggiornamento della Convenzione di Gestione e quant'altro stabilito e richiesto dall'Autorità, al fine di sottoporli alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti per le proprie deliberazioni.

Con la soppressione delle Autorità d'ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 a seguito delle risultanze referendarie del 2011, le Regioni avrebbero dovuto attribuire con legge, **entro il 31/12/2012**, le funzioni già esercitate dalle Autorità, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

La Regione Lazio, con DGR n° 626 del 21/12/2012, pur ritenendo superata la L.R. n° 6/1996 *“...laddove prevedono la possibilità di costituire, negli Ambiti Territoriali Ottimali, consorzi tra enti locali”*, di fatto riconosce la conformità alla nuova norma delle Convenzioni di Cooperazione stipulate dai comuni e province del Lazio, salvando l'operatività degli organismi di consultazione in esse previste.

Con successiva DGR n° 40 del 28/01/2014 approva le linee guida per la predisposizione di una proposta di legge regionale per l'organizzazione del SII.

Successivamente la Regione Lazio ha emanato la **legge regionale 4 aprile 2014, n. 5** *“Tutela, governo e gestione pubblica delle acque”*, impugnata con deliberazione del Consiglio dei Ministri per presunti profili di illegittimità costituzionale. Di fatto però la norma locale non è immediatamente attuabile, infatti contiene una tempistica per l'adozione di nuovi atti e/o LR per la sua effettiva applicazione. In particolare, per gli Ambiti di bacino idrografico, **l'art. 5 stabilisce che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge regionale (9 ottobre 2014)** *“...la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.”*

Pertanto, nelle more dell'attuazione delle disposizioni normative in materia sopra citate, di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete, i singoli enti locali rimangono comunque in via generale titolari della potestà di affidamenti del SII in essere, come appare evidente da quanto disposto dalla L.R. n. 6/1996 e dalla (sospesa) L.R. n° 4/2014.



BREVE INQUADRAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio Idrico Integrato è normato dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" che prevede la gestione del servizio pubblico da parte di un Gestore unico operante all'interno di un ambito territoriale ottimale definito dalla Regione Lazio. Consiste nella gestione del servizio all'utenza della captazione, adduzione e depurazione della risorsa idrica per uso umano.

L'ATO 4 Lazio Meridionale – Latina è stato istituito con Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 6, e comprende:

- ✓ n° 32 comuni della Provincia di Latina (eccetto Campodimele);
- ✓ n° 2 Comuni della Provincia di Roma (Anzio e Nettuno);
- ✓ n° 4 comuni della Provincia di Frosinone (Amaseno, Giuliano di Roma, Villa Santo Stefano, Vallecorsa)

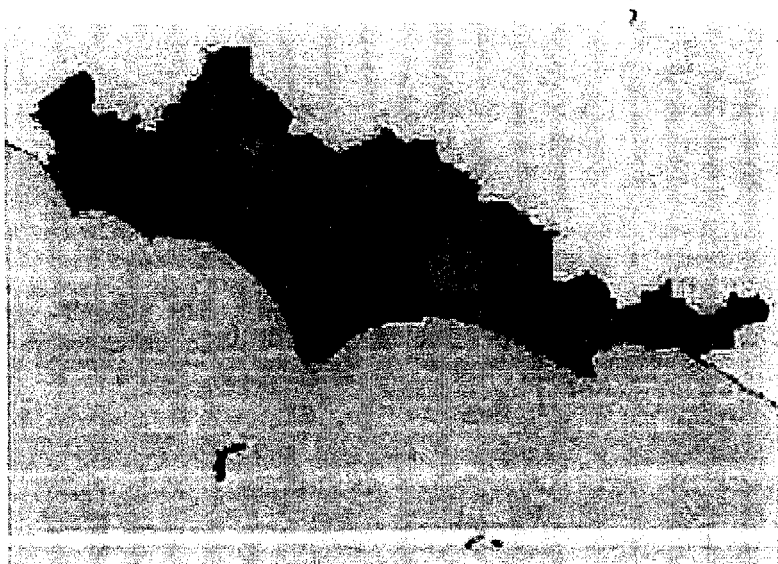
Secondo la norma, l'Ente d'Ambito composto dai 38 comuni e dalle 3 Province, agisce sulla base della Convenzione di Cooperazione, sottoscritta nel 2000, attraverso l'organo della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 4, con il coordinamento della Provincia di Latina.

Per la gestione del SII è stata scelta la forma della società per azioni a prevalente capitale pubblico e dopo una procedura di gara europea è stata selezionata il socio privato, costituendo di conseguenza "Acqualatina Spa", a seguito della quale nel 2003 è stata sottoscritta la Convenzione di Gestione che regola i rapporti tra l'Ente d'Ambito e Acqualatina Spa per un periodo di 30 anni.

La gestione del servizio non ha riguardato sino al 2014 il Comune di Sezze, per la presenza della gestione salvaguardata della società Costruzioni Dondi spa, il Comune di Sabaudia per il servizio acquedotto gestito dalla salvaguardata Acquepotabili spa ed i Comuni di Ponza e Ventotene, che hanno gestito il servizio ad eccezione del trasporto dell'acqua il cui servizio è a carico della Regione Lazio. Nel 2014 è stata acquisita anche la gestione del Comune di Sezze con incremento delle utenze di circa 9.600 unità.

Oggi l'ATO 4 serve circa 270.000 utenze, su un territorio di 250.000 ha ed una popolazione di circa 660.000 abitanti e con:

- 36 Comuni attualmente serviti
- circa 3.500 Km di rete idrica gestita;
- 40 fonti approvvigionamento gestite;
- 65 depuratori gestiti per 1.009.374 abitanti equivalenti;;
- 322 impianti telecontrollati
- circa 1.000 Km di rete fognaria gestita;
- 490 stazioni di sollevamento gestite;
- oltre 140 km di litorale totalmente balneabile, di cui circa 30 km premiati con Bandiera Blu.





aggiornamento gennaio 2014					
Comune	PR	Superficie (ha)	Popolazione 2011	Densità (pop/sup)	N° UTENZE FATTURATE 2014
AMASENO	FR	7.718,00	4.415	0,57	1735
ANZIO	RM	4.346,00	55.413	12,76	25897
APRILIA	LT	17.779,93	66.979	3,77	18787
BASSIANO	LT	3.112,00	1.580	0,51	1365
CASTELFORTE	LT	2.994,33	4.401	1,47	2311
CISTERNA DI LATINA	LT	14.342,42	35.551	2,48	10572
CORI	LT	8.487,42	11.025	1,30	5379
FONDI	LT	14.220,55	37.180	2,61	15381
FORMIA	LT	7.382,04	36.331	4,92	22510
GAETA	LT	2.909,50	20.762	7,14	15287
GIULIANO DI ROMA	FR	3.398,00	2.373	0,70	1380
ITRI	LT	10.096,58	10.460	1,04	4235
LATINA	LT	27.724,32	117.892	4,25	59726
LENOLA	LT	4.572,22	4.155	0,91	2001
MAENZA	LT	4.271,82	3.078	0,72	1827
MINTURNO	LT	4.207,95	19.472	4,63	13398
MONTE SAN BIAGIO	LT	6.629,61	6.144	0,93	1822
NETTUNO	RM	7.177,00	47.332	6,59	16512
NORMA	LT	3.154,72	4.035	1,28	2677
PONTINIA	LT	11.199,03	13.812	1,23	3564
PONZA	LT	1.000,05	3.255	3,25	0
PRIVERNO	LT	5.638,25	13.891	2,46	6043
PROSEDI	LT	3.639,45	1.233	0,34	979
ROCCA MASSIMA	LT	1.826,04	1.094	0,60	776
ROCCAGORGA	LT	2.452,72	4.552	1,86	2357
ROCCASECCA DEI VOLSCI	LT	2.371,93	1.126	0,47	640
SABAUDIA	LT	14.424,56	18.812	1,30	1693
SAN FELICE CIRCEO	LT	3.229,05	8.709	2,70	6308
SANTI COSMA E DAMIANO	LT	3.155,74	6.882	2,18	3231
SERMONETA	LT	4.548,17	9.129	2,01	3598
SEZZE	LT	10.106,08	24.114	2,39	9249
SONNINO	LT	6.311,84	7.279	1,15	3002
SPERLONGA	LT	1.806,90	3.334	1,85	3027
SPIGNO SATURNIA	LT	3.866,55	2.903	0,75	1366
TERRACINA	LT	13.664,85	44.233	3,24	19967
VALLECORSA	FR	3.970,00	2.844	0,72	1422
VENTOTENE	LT	171,04	691	4,04	0
VILLA SANTO STEFANO	FR	2.027,00	1.750	0,86	1024
		249.933,66	658.221	2,63	291.048



SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA - FUNZIONI

E' necessario considerare che il nuovo contesto normativo pone l'Ente d'Ambito quale cerniera tra l'Autorità nazionale ed i gestori, con ruolo di controllore ma anche di pianificatore degli obiettivi del SII, ma se di fatto il ruolo decisionale rimane agli enti che adottano gli atti necessari, quello approvativo si è spostato all'Autorità.

L'Autorità ha avuto come obiettivo primario il superamento dello sfrangiamento della governance di settore in particolare con riferimento allo stato della legislazione regionale di riordino degli ambiti territoriali ottimali.

Altresì la nostra Regione risulta inadempiente rispetto al riordino delle funzioni dell'ATO, pur riconoscendo la legittimità delle cinque Convenzioni di Cooperazioni in corso.

Pertanto la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 4 Lazio Meridionale-Latina svolge, ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6, compiti di coordinamento nonché attività di controllo e vigilanza sulla gestione del servizio idrico integrato ed in particolare, come previsto dall'art. 9 Schema di Convenzione di Cooperazione:

- a) svolge una funzione informativa, di ausilio e di **supporto tecnico** a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
- b) svolge le **funzioni di controllo generale** sulla qualità del servizio idrico con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 236 del 1988 e della legge 10 maggio 1976, n. 319 e successive modificazioni;
- c) esercita le **attività di vigilanza** sul rispetto della convenzione da parte dei gestori del servizio idrico integrato;
- d) **propone** al presidente della provincia responsabile del coordinamento le eventuali **misure e iniziative** nei confronti del soggetto gestore previste dalle Convenzioni di gestione;
- e) **promuove** l'adozione, da parte dei soggetti gestori del servizio idrico integrato, di modelli gestionali e **sistemi informativi compatibili** e atti a fornire dati fra loro integrabili;
- f) elabora i dati ed i risultati della rete di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di **valutare le condotte gestionali**;
- g) effettua **controlli economici e gestionali** sull'attività del soggetto gestore **verificando l'attuazione dei programmi di intervento** e le modalità di applicazione della tariffa;
- h) **predispone**, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per **l'aggiornamento dei programmi di intervento**, ed il loro adeguamento alla programmazione regionale.

Invero, le recenti modifiche normative ed il nuovo quadro di regolamentazione dell'AEEGSI ha mutato notevolmente le funzioni della Segreteria Tecnica Operativa.

Per quanto alla dotazione della STO, si è reso necessario riorganizzare la forza lavoro in relazione al trasferimento al Comune di Sezze di una unità tecnica ed alla sospensione del servizio di una unità amministrativa. Pertanto si è attivata la procedura di cui l'art. 10, comma 11, della Convenzione di Cooperazione che prevede la copertura dei posti in organico della STO mediante personale comandato dagli enti di cooperazione. E' stato pertanto acquisita una unità D funzionario tecnico in comando dalla Provincia di Latina.

Di seguito si riportano le attività svolte dalla STO nel biennio 2013-2014, la rendicontazione della spesa dei relativi esercizi, considerando che, per quanto portate all'attenzione della Conferenza dei Sindaci, la Rendicontazione 2013 e Previsione 2015 non sono state approvate:

- A. Attività della STO anni 2013-2014;
- B. Consuntivo esercizi 2013 e 2014;
- C. Previsione esercizio 2015.



A. ATTIVITÀ DELLA STO

Attività Ordinaria

Sulla base della riorganizzazione dell'attività dell'ufficio effettuata dal 2012 e degli obiettivi del PEG 2013 e 2014 approvato dalla Provincia di Latina, la STO ha operato come segue:

1) Attività di supporto ai comuni

Costante è stata l'attività di supporto ai comuni dell'ATO4 e di coordinamento con le azioni del Gestore, attraverso riunioni indette per creare sinergie e superare le problematiche con gli enti interessati, la redazione di circolari informative sugli argomenti più importanti. Particolare è stata l'attività di coordinamento con gli uffici del Comune di Sezze durante la fase di acquisizione di opere e reti del s.i.i.

2) Attività di controllo e verifica

- a) Durante l'anno si sono avuti momenti di confronto con il Gestore al fine di:
 - ✓ verificare lo stato di avanzamento degli interventi anche sulla base di controlli effettuati in cantiere;
 - ✓ risolvere problematiche per l'approvazione di alcuni progetti strategici;
 - ✓ risolvere situazioni di emergenza come la torbidità e l'emergenza idrica nel sud pontino;
- b) Confronti con i rappresentanti dei Comuni per la risoluzione di problematiche e/o proposte di nuovi interventi;
- c) Elaborazioni di data base di raccolta delle informazioni di interruzione del servizio e dei malfunzionamenti degli impianti di depurazione;
- d) Riunioni con ARPA Lazio, ASL Latina e Settore Ecologia ed Ambiente per il superamento di alcune problematiche legate al rilascio di autorizzazioni di potenziamento di ID esistenti e/o di nuova realizzazione.

3) Procedure VAS ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n° 152/2006

In relazione alle procedure di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica, la Regione Lazio ha individuato l'ATO 4 quale soggetto competente in materia ambientale per il rilascio del parere previsto dal T.U. dell'Ambiente per l'adozione di atti pianificatori e/o approvazione di progetti strategici. Sulla base delle modalità di rilascio di detto parere delineate in sinergia con il Gestore con nota prot. n° 1846 del 25/10/2012 sono state istruite il 100% delle pratiche in entrata.

4) Conferenze di Servizi

L'ufficio ha condotto presso gli uffici regionali due conferenze di Servizi per l'approvazione di due progetti strategici del Piano d'Ambito:

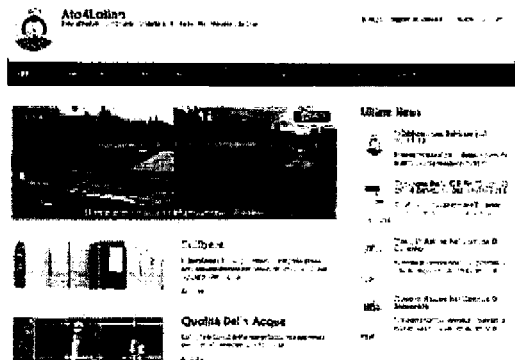
- ✓ Realizzazione dell'Impianti Dissalatori dell'Isola di Ventotene importo € 6.239.900,00 – Conferenza dei Servizi Decisoria ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge n° 241/1990 e smi;
- ✓ Realizzazione dell'Impianto Dissalatore dell'Isola di Ponza importo € 9.326.350,00–Conferenza dei Servizi Istruttoria ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge n° 241/1990 e smi;
- ✓ Realizzazione dell'Impianto di trattamento dei fanghi–Conferenza dei Servizi Istruttoria ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge n° 241/1990 e smi;

5) Sicurezza nel lavoro e sorveglianza sanitaria

Si è provveduto a nominare la figura del RSPP e del medico del lavoro come previsto dal D.Lgs. n° 81/2008 e smi, aggiornando le attività e la documentazione agli atti dell'ufficio.

6) Pubblicazione nuovo Sito Web

Il sito web istituzionale dell'ente d'Ambito è stato costantemente aggiornato nella pubblicazione degli atti adottati dalla Conferenza e delle notizie e informazioni dirette all'utenza.



**Attività Straordinaria****1) Approvazione della nuova Tariffa Idrica e del Piano Economico Finanziario**

Durante il 2013-2014 la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti ha approvato un serie di atti per lo più derivanti da adempimenti del nuovo quadro regolatorio e decisivi per una radicale rivisitazione dell'assetto gestionale e contabile del SII e che di seguito si riportano:

OGGETTO DELIBERAZIONE	N°	DATA	NOTE
Deliberazione n° 585/2012 dell'Autorità dell'Energia e Gas. Adozione proposta della Tariffa anni 2012 e 2013.	3	19/04/2013	Inviata all'Autorità per l'approvazione.
Deliberazioni dell'Autorità dell'Energia e del Gas n° 585/2012 e n° 73/2013 - Aggiornamento del Piano Economico Finanziario.	4	19/04/2013	Inviata all'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas per l'approvazione.
Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas n° 585/2012/R/IDR del 28 dicembre 2012 - Adeguamento della Convenzione di gestione del SII.	5	19/04/2013	Inviata all'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas per l'approvazione.
Programma degli interventi: dettaglio delle opere per Comune deliberato dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO4 con Atto n° 7/2012 - Aggiornamento.	6	19/04/2013	
Dichiarazione di Presa d'Atto e Accettazione dell'Atto di Conferma Cessione Crediti Concedente.	7	19/04/2013	
Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità dell'A.T.O. N. 4 - "Lazio Meridionale - Latina" - Costi S.T.O. Relazione Rendicontazione Spese 2012 - Previsione 2013.	8	19/04/2013	
Deliberazioni dell'Autorità dell'Energia ed il Gas n° 273/2013/R/IDR. Restituzione agli utenti finali della quota della competente tariffaria relativa alla remunerazione del capitale, periodo 21 luglio - 31 dicembre 2011. Individuazione utenza.	11	24/09/2013	Inviata all'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas per l'approvazione.
Ripubblicizzazione della gestione del servizio idrico integrato - Determinazioni.	17	24/09/2013	
Deliberazioni dell'Autorità dell'Energia e del Gas n° 459/2013/R/IDR - Integrazione per l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario.	20	20/11/2013	Inviata all'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas per l'approvazione.
Adozione dello Schema Regolatorio e determinazione della tariffa idrica (2014-2015) come previsto dal nuovo Metodo Tariffario Idrico approvato dall'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas con Deliberazione n° 643/2013/R/2013	3	28/03/2014	
ATO 4 - Costi relazione rendicontazione spese 2013 e previsione 2014	6	29/07/2014	Non approvata
Approvazione Regolamento finanziamento tariffe sociali	7	29/07/2014	Non approvata
Modifica struttura dei corrispettivi agli utenti (articolazione tariffaria)	8	29/07/2014	
Modifiche del Regolamento SII artt. 10-12-58 (rinvio)	9	29/07/2014	
Adozione Istanza del Gestore aggiornamento tariffario 2014-2015 - Aggiornamento della Conferenza	10	29/07/2014	
Adozione Istanza del Gestore aggiornamento tariffario 2014-2015	11	07/08/2014	
Canone Concessorio e mutui comuni - Determinazioni	13	23/12/2014	
Presa d'atto subentro gestione Comune di Sezze	14	23/12/2014	
Fondo Sociale 2014 agevolazione tariffaria	15	23/12/2014	



L'approvazione di tali atti ha presupposto un notevole lavoro di preparazione e di confronto con l'Autorità dell'Energia Elettrica ed il Gas, con il Gestore, con le Associazioni dei Consumatori, permettendo di raggiungere i risultati sopra riportati.

2) Tavolo Tecnico OTUC/ATO/GESTORE

Durante l'anno si sono svolte diverse riunioni del tavolo tecnico per poter apportare aggiornamenti ai testi del Regolamento del SII e della Carta dei Servizi. Inoltre, per la prima volta questo ufficio, su invito dell'OTUC, è stato invitato a sovrintendere l'attività di aggiornamento del Protocollo d'Intesa e del Regolamento per il funzionamento della Camera di Conciliazione. Si è così pervenuti ad un testo rivisto e condiviso in corso di sottoscrizione tra le parti.

3) Riunioni per la risoluzione di problematiche del SII

Su propria iniziativa ovvero su istanza dei comuni e/o del Gestore, l'ufficio ha organizzato riunioni di confronto e di coordinamento, invitando quando necessario enti di controllo quali ASL, ARPA Settore Ambiente della Provincia di Latina, Polozia Provinciale, ecc.

B. CONSUNTIVO ESERCIZI 2013 E 2014

Con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n° 8 del 19/04/2013 è stato approvato il Conto Preventivo esercizio 2013 della Segreteria Tecnico-Operativa dell'A.T.O. 4 Latina.

Rendicontando le spese sostenute nel 2013 si evince che il costo complessivo per il funzionamento della struttura operativa dell'ATO 4 è pari a € 345.020,86 (tabella n° 2).

Il Conto Consuntivo 2014 non è stato approvato in sede di Conferenza dei Sindaci ed ammonta ad € 359.903,38 (tabella n° 1).

C. PREVISIONE DI SPESA 2015

Il nuovo metodo tariffario approvato dall'Autorità nazionale riconosce quali costi di funzionamento dell'Ente d'Ambito "..... Sono costi di funzionamento della struttura operativa dell'Ente d'ambito quelli relativi a personale, spese legali, sede, mobilio, cancelleria, attrezzatura informatica e tecnica di vario genere, materiale informativo ed altre spese generali riconducibili alla struttura operativa medesima" (art. 6.7 della deliberazione n° 585/2012/R/IDR).

Inoltre, il comma 2 dell'art. 28 dell'allegato (A) della deliberazione dell'Autorità n° 643/2013/r/idr (MTI) determina il costo per il funzionamento dell'Ente d'Ambito come segue:

$$CO_{ATO}^n = \min \left\{ CO_{ATO}^{n-2}; \left(\overline{CO_{ATO}^{medio,2011}} * POP_{ATO} \right) * z \right\} * \prod_{i=2014}^n (1 + I^i)$$

dove:

✓ CO_{ATO}^{n-2} è il costo totale a copertura delle spese di funzionamento sostenuto 2 anni prima dell'anno di determinazione tariffaria, ovvero nell'ultimo anno per cui si dispone il bilancio approvato;

✓ $\overline{CO_{ATO}^{medio,2011}} = \frac{\sum_j CO_{ATO,j}^{2011}}{\sum_j POP_{ATO,j}^{2011}}$ è il valore che rappresenta il costo medio di settore delle spese funzionamento dell'Ente d'Ambito sostenute nell'anno 2011, pari a 1,01 €/popolazione residente servita (Determinazione 7 marzo 2014, n. 3/2014 – DSID);

✓ POP_{ATO} è la popolazione residente nel territorio ATO;

✓ $\prod_{i=2014}^n (1 + I^i)$ è la prodittoria dei tassi di inflazione a partire dal 2014 fino all'anno di determinazione tariffaria.

Pertanto, i costi della STO non possono superare il minimo tra i seguenti due valori:



- A) € 464.190,38, derivante dall'ultima rendicontazione della spesa della STO approvata dalla Conferenza dei Sindaci è quella relativa al 2012 con atto n° 8 del 19/04/2013;
- B) € 675.850,59, corrispondente al costo medio di settore pari a (1,01 €/popolazione * 669.159 pop istat 2011).

Per quanto alla tipologia delle voci di costo si riportano le seguenti:

Spese Personale

- 1) costo n° 5 unità lavorative (per una unità D amm. sospesa dal servizio verrà comunque considerato l'impegno dell'importo stipendiale complessivo), in termini di stipendio tabellare per 13 mensilità, a cui vanno sommate le altre voci (irap-inps-tfr-cpdel-inail) quali contributi a carico ente (Contratto Nazionale di Lavoro Enti Locali e CCNL per l'area separata della Dirigenza - Comparto Regioni-Enti Locali 2008-2009);

Spese Legali

- 2) patrocinio legale
3) pareri

Sede, Mobilio

- 1) con il trasferimento della STO presso la sede della Provincia di Latina, scompaiono le voci di costo legati alle utenze ed alla locazione, altresì è in fase di predisposizione un accordo ATO/STO per il rimborso dei costi;

Cancelleria, Attrezzatura Informatica

- 1) Materiale uso ufficio
2) acquisto SW e HW
3) Cancelleria e fotocopie
4) Servizio stenotipia
5) Fondo economale e ecc.

Spese Generali e Sicurezza Sul Lavoro

- 1) Assistenza sanitaria D.Lgs. 81/2008
2) RSPP D.Lgs. 81/2008
3) Servizio assistenza gestione personale;
4) Servizio assistenza informatica;
5) Elaborazione e pubblicazione documenti informativi

Funzionamento Organismo O.T.U.C.

- 1) Contributo ai sensi dell'art. 18 del regolamento funzionamento OTUC approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n° 3 del 08/05/2007.

La previsione del costo complessivo ammonta ad € 374.270,57, come meglio si evince dalla tabella di seguito riportata "Conto preventivo funzionamento S.T.O. A.T.O. N. 4 - Latina anno 2015" e rispetta i dettami delle deliberazioni dell'Autorità nazionale.

Confronto Stima Costo Esercizio Precedente

TITOLO DI SPESA	OGGETTO	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2015	DIFF %
SPESE PERSONALE	spese personale: emolumenti, Salario accessorio, buoni pasto, missioni, ecc	€ 285.446,59	€ 266.770,57	-6,54%
SPESE GENERALI	Servizi e forniture, cancelleria, sicurezza lavoro, contributo OTUC, ecc	€ 124.553,41	€ 107.500,00	-13,69%
		€ 410.000,00	€ 374.270,57	-8,71%

Il Dirigente Pianificazione e Controllo
Ing. Angelica Vagnozzi

Tabella n° 1		CONTO CONSUNTIVO SPESE FUNZIONAMENTO S.T.O. A.T.O. N. 4 - LATINA ANNO 2014			
TITOLO DI SPESA	OGGETTO	PREVISIONE	IMPEGNATO	LIQUIDATO AL 31/12/2014	
SPESE PERSONALE	spese personale: emolumenti, Salario accessorio, buoni pasto, missioni, ecc	285.446,59	265.557,85	238.834,93	
SPESE LEGALI	patrocinio legale, pareri	40.000,00	26.075,20	4.768,80	
SEDE, MOBILIO	UtENZE, fitto, pulizia locali, ecc	39.553,41	32.409,72	26.558,07	
CANCELLERIA, ATTR. INFORMATICA e TECNICA	Materiale uso ufficio, SW e HW, cancelleria, fotocopie, stenotipia, economato, ecc.	20.000,00	7.788,50	1.480,44	
MATERIALE INFORMATIVO, ALTRE SPESE GENERALI	spese OTUC, Documenti informativi, servizio assistenza personale/informatica	25.000,00	28.072,11	20.328,73	
TOTALE GENERALE SPESE ANNO 2014		€ 410.000,00	€ 359.903,38	€ 291.970,97	

Tabella n° 2		CONTO CONSUNTIVO SPESE FUNZIONAMENTO S.T.O. A.T.O. N. 4 - LATINA ANNO 2013			
TITOLO DI SPESA	OGGETTO	PREVISIONE	IMPEGNATO	LIQUIDATO AL 31/12/2013	
SPESE PERSONALE	spese personale: emolumenti, Salario accessorio, buoni pasto, missioni, ecc	346.400,00	252.162,89	252.162,89	
SPESE LEGALI	patrocinio legale, pareri	30.000,00	28.502,89	7.346,77	
SEDE, MOBILIO	UtENZE, fitto, pulizia locali, ecc	36.815,68	35.245,39	23.707,93	
CANCELLERIA, ATTR. INFORMATICA e TECNICA	Materiale uso ufficio, SW e HW, cancelleria, fotocopie, stenotipia, economato, ecc.	17.000,00	8.473,38	5.093,76	
MATERIALE INFORMATIVO, ALTRE SPESE GENERALI	spese OTUC, Documenti informativi, servizio assistenza personale/informatica	19.784,32	20.636,31	5.268,00	
TOTALE GENERALE SPESE ANNO 2013		€ 450.000,00	€ 345.020,86	€ 293.579,35	

CONTO PRESENTAZIONE FUNZIONAMENTO STESO ANNO N°4 - LATINA "ANNO EUIS"

Voci di costo ai sensi dell'art. 6, comma 6.8 della Deliberazione dell'Autorità dell'Energia e il Gas n° 585/2012/RIDR e della deliberazione n° 643/2013/RIDR

RETRIBUZIONI	IMPORTI STIMATI
PERSONALE	<i>Sommato</i> € 266.770,57
SERVIZI E FORNITURE	
SERVIZI ASSISTENZA/SUPPORTO PROCEDURE	54.000,00
patrocinio e pareri legale, RSPP, Medico del Lavoro, assistenza procedure Personale (INPS, INAIL, ecc), assistenza informatica, ecc	
RIMBORSO SPESE USO LOCALI PROVINCIA DI LATINA	17.000,00
rimborso dovuto alla Provincia di Latina per l'uso dei locali quale sede STO	
CANCELLERIA, ATTR_INFORMATICA_TECNICA, SPESE GENERALI	26.500,00
Materiale uso ufficio, SW e HW, cancelleria, fotocopie, stenotipia, economato, ecc.	
<i>Sommato</i>	€ 97.500,00
ORGANISMO O.T.U.C.	
Contributo ai sensi dell'art. 18 del regolamento funzionamento OTUC approvato con atto n° 3 del 08/05/2007	10.000,00
<i>Sommato</i>	€ 10.000,00
TOTALE GENERALE STIMA SPESE ANNO 2015	€ 374.270,57

